

Положение
об организации внеурочной деятельности обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская вечерняя (сменная) школа»

1. Общие положения

1.1. Целью внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тоншаевская вечерняя (сменная) школа» (далее - Учреждение) является обеспечение достижения планируемых личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования Учреждения, создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, для многогранного развития и социализации каждого школьника в свободное от учёбы время.

1.2. При отборе содержания и видов деятельности детей по каждому направлению внеурочной деятельности Учреждением учитываются интересы и потребности детей, их родителей (законных представителей).

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, творческого развития личности, природосообразности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, системности во взаимодействии общего и дополнительного образования.

1.4. Ответственным за организацию и результаты внеурочной деятельности в Учреждении является заместитель директора по

воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за ее результаты.

1.5. Координирующую роль во внеурочной деятельности выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения;
- организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающихся, в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

1.5. Содержание образования во внеурочной деятельности определяется образовательными программами — примерными (рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых программ внеурочной деятельности и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллективов, деятельность в рамках дополнительного образования детей.

1.7. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами как Учреждения, так и других образовательных организаций.

2. Содержание внеурочной деятельности

2.1. Во внеурочной деятельности реализуются программы внеурочной деятельности по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное,

общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно - оздоровительное.

2.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

2.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

- 1 уровень — школьник знает и понимает общественную жизнь;
- 2 уровень — школьник ценит общественную жизнь;
- 3 уровень — школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня;

программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

2.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психологопедагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

2.6. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы и соответствующие приложения к ним как самостоятельно, так и на основе примерных программ.

2.7. Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;

- учебно - тематический план (по годам обучения);
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- список литературы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с образовательными программами, планами, утвержденными директором Учреждения.

3.2. План внеурочной деятельности Учреждения утверждается приказом директора ежегодно.

3.3. Во время каникул внеурочная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

3.4. Расписание внеурочной деятельности в начале учебного года утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

3.5. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется спецификой реализуемой программы.

3.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой с учетом требований САНПиН.

3.7. Реализация программ внеурочной деятельности может осуществляться в форме аудиторных и внеаудиторных занятий, экскурсий, посещения концертов, выставок и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

3.8. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.9. Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения

могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

3.10. Организация внеурочной деятельности должна обеспечивать возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-х кружков (секций), один из которых должен быть двигательным-активным. Продолжительность одного занятия не должна превышать 1,5 часов с перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений через 30-45 минут занятий.

3.11. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью в течение учебного года осуществляется классным руководителем.

3.12. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ и индивидуальный образовательный маршрут (индивидуальная карта занятости) обучающегося.

3.13. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса при организации выбора направлений внеурочной деятельности и в процессе занятий в объединении.

3.14. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в соответствующем журнале.

3.15. В целях совершенствования содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников внеурочная деятельность обеспечивается методическим сопровождением.

3.16. При формировании индивидуального образовательного маршрута (индивидуальной карты занятости) администрация Учреждения создает условия для дистанционной поддержки внеурочной деятельности.

4. Финансирование внеурочной деятельности

4.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность,

организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями и квалификационными характеристиками работников.

Принят с учетом мнения
педагогического совета
(Протокол от 30.08.2019 № 1)