

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Тоншаевская вечерняя (сменная) школа»

ПРИКАЗ

№ 33-од

р.п.Тоншаево

05.03.2022 г.

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 03.03.2022г. № 316-01-63-405/22 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ Нижегородской области» и на основании приказа управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 05.03.2022г. №-138-од

Приказываю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):

1.1. в 8 классе согласно расписанию:

- 17.03.2022 г. – по предмету 1 (традиционная форма);
- 24.03.2022 г. – по предмету 2 (традиционная форма);
- 05.04.2022 г. – по учебному предмету «математика»;
- 12.04.2022 г. - по учебному предмету «русский язык»;
- 19.04.2022 г. – по предмету 1 (компьютерная форма).

1.2 в 11 классе в следующие сроки:

- 14.03.2022 г. – по учебному предмету «химия»;
- 22.03.2022 г. – по учебному предмету «физика».

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести всероссийскую проверочную работу:

- 2.1. в 8 классе на 2-3 уроках в кабинете № 2 (6 человек).
- 2.2. в 11 классе на 2-3 уроках в кабинете № 4 (11 человек).

3. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора Солоницыну О.А.

4. Ответственному за проведение ВПР заместителю директора Солоницыной О.А.:

4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена:

- до 20.05.2022 г. (до 23:00 Мск – Загрузка данных ВПР обучающихся 8 класса

- до 08.04.2022 г. (до 23:00 Мск- загрузка данных ВПР обучающихся 11 класса.

4.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5. Назначить организатором в аудитории при проведении ВПР в 8 классе:

17.03.2022 г. – Лебедева Е.А., методист

24.03.2022 г. – Лебедева Е.А., методист

05.04.2022 г. – Лебедева Е.А., методист

12.04.2022 г. – Лебедева Е.А., методист

19.04.2022 г. – Лебедева Е.А., методист

6. Назначить организатором в аудитории при проведении ВПР в 11 классе:

14.03.2022 г. – Лебедева Е.А., методист

22.03.2022 г.- Лебедева Е.А., методист

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора проведения ВПР Солоницыной О.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Солоницыной О.А.

8. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР в компьютерной форме инженера-программиста Подковырина А.Б.

9. Назначить экспертов по проверке работ ВПР обучающихся учителей предметников МОУ Тоншаевская В(с)Ш, не преподающих данный предмет у обучающихся.

10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдением порядка и тишины в коридоре, во время проведения проверочной работы завхоза Колбасову Е.Н.

11. Организовать присутствие независимых наблюдателей в МОУ Тоншаеская В(с) Ш при проведении ВПР на протяжении всего периода с соблюдением санитарных требований по COVID.

12. Срок сохранения работ обучающихся не менее 1 года.

Директор



А.А. Клепцов

С приказом ознакомлены:

