

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области
от 14 января 2015 года № 4

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская вечерняя (сменная) школа»**

р.п. Тоншаево

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тоншаевская вечерняя (сменная) школа», (далее – ОО) создано в результате переименования Муниципального образовательного учреждения Тоншаевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа на основании постановления администрации Тоншаевского муниципального района от 15 декабря 2014 года № 191 и является его правопреемником по всем основаниям.

1.2. Место нахождения 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. М.Горького, д.4.

1.3. Полное наименование ОО: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тоншаевская вечерняя (сменная) школа».

Сокращенное наименование ОО: МОУ Тоншаевская В(с)Ш

1.4. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ ОО является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма ОО: учреждение.

1.6.1. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Учредителем и собственником имущества ОО является Тоншаевский муниципальный район.

1.7.1. Функции и полномочия учредителя ОО в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Тоншаевского муниципального района, осуществляет отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7.2. Функции и полномочия собственника имущества ОО в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Тоншаевского муниципального осуществляет отдел по управлению

муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.8. ОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Тоншаевского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8.1. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8.2. По обязательствам ОО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОО, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОО.

1.8.3. ОО не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для ОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОО не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОО создано, и соответствующие этим целям.

1.10. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным

законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. ОО проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В учреждениях исполняющих наказание, в виде лишения свободы открываются учебно-консультационные пункты (далее - УКП), действующие на основании соответствующего положения. Отношения между ОО и учреждениями исполнения наказания регулируются на основании договора.

ОО имеет в своей структуре учебно-консультационные пункты:

1.12.1. Буреполомский УКП

606935 Нижегородская область, Тоншаевский район, поселок Буреполом, УЗ 62/4, телефон 8(83151)96- 3-75

1.12.2. Шерстковский УКП

606950 Нижегородская область, Тоншаевский район, поселок Шерстки, УЗ 62/12, телефон 8(83151)96-7-05

1.12.3. Южный УКП

606950 Нижегородская область, Тоншаевский район, поселок Южный, УЗ 62/8, телефон 8(83151)57-7-04

2. Предмет, цели деятельности ОО и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности ОО является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального района в сфере

образования.

2.2. ОО осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана ОО, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.

2.4. ОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ основного общего, среднего общего образования;

– реализация программы профессионального обучения;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому по медицинским показаниям и в медицинских организациях;

– предоставление психолого-педагогической помощи;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ОО вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - информатика и информационные технологии;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОО, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных

образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОО и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление с согласия Собственника;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОО, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

ОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать

платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и расходуются на цели в соответствии с настоящим уставом. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО.

2.10. ОО создает необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОО осуществляется закрепленным за ОО медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОО несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

ОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.12. ОО осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Освоение, имеющих государственную

аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования учащимися, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной подготовка является обязательной и проводится в порядке установленной ОО.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОО Учредителем или приобретенных ОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

3.2. Источниками формирования финансовых средств ОО являются:

- средства бюджета Нижегородской области и Тоншаевского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. ОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.5. ОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОО Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество ОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. ОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОО или о выделении средств на его приобретение.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. ОО в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение ОО крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение ОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу ОО некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОО или приобретенное ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.13. ОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Нижегородской области и нормативно-правовыми актами муниципального уровня, по решению Учредителя.

3.14. Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области и нормативно-правовыми актами муниципального уровня по решению Учредителя – Администрации Тоншаевского муниципального района.

3.15. В случае принятия решения о ликвидации ОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, передается ликвидационной комиссией в казну Тоншаевского муниципального района.

3.16. При реорганизации или ликвидации ОО должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОО документы передаются в архив Тоншаевского муниципального района.

3.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в уполномоченном органе государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Управление ОО

4.1. Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ОО является Директор, который

осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

Директор ОО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя Отдела образования Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

4.2.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОО в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОО. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.2.2. Директор ОО организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОО.

4.2.3. Директор ОО без доверенности действует от имени ОО, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОО, утверждает штатное расписание ОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

4.2.4. Директор ОО осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;

- планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;

- организует работу по исполнению решений совета ОО, других коллегиальных органов управления ОО;

- организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОО;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОО;

- устанавливает заработную плату работников ОО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в ОО (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОО, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОО;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОО по вопросам деятельности ОО;
- распределяет обязанности между работниками ОО;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОО;
- применяет меры поощрения к работникам ОО в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.2.5. Директор ОО обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОО;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, соблюдение ОО финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОО, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОО, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОО;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОО;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОО к новому учебному году, подписывать акт приемки ОО;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОО;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального района, а также Уставом ОО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.6. Директор ОО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОО, Совет ОО, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО создаются и действуют:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.5. Общее собрание работников ОО является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОО;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОО;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка ОО, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;
- заслушивание ежегодного отчета Совета ОО о проделанной работе;
- ходатайство о награждении работников ОО.

4.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОО на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОО, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОО.

4.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОО.

4.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОО. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОО, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОО, принятия положения о Совете ОО, принятия решения о прекращении деятельности Совета ОО и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.6. Совет ОО (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОО. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– совершеннолетние представители обучающихся 11-12 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников ОО в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор ОО входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОО.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.6.1. Выборы в Совет назначаются Директором ОО. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОО во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников ОО. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.6.2. Директор ОО в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОО.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ОО; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОО и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОО;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор ОО в месячный срок после вывода из состава Совета его члена.

4.6.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.6.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОО, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития ОО;
- согласование режимов работы ОО и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания

занятий, каникулярного времени;

- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- согласование распределения выплат и доплат работникам ОО из стимулирующего фонда;
- заслушивание отчета Директора ОО и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;

4.7. Педагогический совет ОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОО из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОО с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОО;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.