

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ
МОУ ТОНШАЕВСКАЯ В (С) ОШ

2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка для регламентации взаимоотношений между ОУ и работниками ОУ, не отрегулированные трудовым договором, должностными обязанностями и трудовым законодательством.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка не противоречит Конституции РФ Закону «Об образовании» и Трудовому кодексу.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка являются едиными и равноценными для всех работников школы, обязаны исполняться независимо от занимаемой должности.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка могут видоизменяться только лишь в части расписания занятий в УВП школы.

1.5. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка возложить на администрацию школы и заведующих УВП.

2. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ.

2.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- возмещение ущерба, причинённого его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, предоставляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;
- охрану труда;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством РФ для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников, и на стимулирование за счёт средств, предусмотренных на оплату труда;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени, и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращённого дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития учреждения;
- задерживать учащихся после завершения рабочего времени только для сдачи зачётов, на дополнительные занятия, для уборки класса.

2.2 Педагогические работники имеют право:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы
- защиту профессиональной чести и достоинства
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников и учебных материалов, методов оценки знаний обучающихся
- повышение квалификации. В этих целях Администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации
- аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации
- сокращённую рабочую неделю
- удлинённый оплачиваемый отпуск
- получение пенсии за выслугу лет
- социальные гарантии и льготы в порядке, устанавливаемом законодательством РФ
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Директором Школы, порядок оплаты Учредителем
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам
- безопасность во время нахождения на территории учреждений исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы.

2.3 На педагогических работников школы, работающих с осужденными в учреждениях исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, распространяется особый порядок и условия начисления заработной платы, в связи с особыми условиями труда, предусмотренные для занятых на работе с осужденными работников учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы.

2.4. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не противоречат законодательству РФ о труде.

2.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения или Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы передаётся данному педагогическому работнику.

2.6. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения предаются гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Предъявлять при приёме на работу документы, предусмотренные законодательством.

3.2. Выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, законом «Об образовании», Уставом школы и должностными инструкциями.

3.3. Соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам

выполнять их трудовые обязанности, принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса

3.4. содержать своё рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.5. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырьё, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.6. Соблюдать законные права и свободы учащихся.

3.7. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров, делать необходимые прививки.

3.9. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемен, о случаях травматизма сообщать администрации.

3.10. В случае опоздания учащихся на занятия, ставить в известность социального педагога. Учитель не может не допускать опоздавших на занятия, таким правом может пользоваться администрация школы.

3.11. Не допускается оставлять одних учеников в закрытых помещениях.

3.12. В случае пожара или других стихийных бедствий поступать согласно утверждённому плану эвакуации.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

4.1. В Школе установлена 5-ти дневная рабочая неделя. Для педагогических работников устанавливается нагрузка не более 36-часов в неделю. Для техперсонала продолжительность рабочего времени 40 часов.

4.2. При распределении нагрузки необходимо учитывать

- у учителей должна сохраняться преемственность классов и объём учебной нагрузки
- возложение дополнительной обязанности на учителя возможно только при его согласии, которое выражается в письменной форме
- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое выражается в письменной форме
- объём учебной нагрузки у учителя должен быть стабильным на протяжении всего учебного года.

Учитель должен быть ознакомлен с педнагрузкой до ухода в отпуск под роспись.

4.3. Продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала определяется графиком с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени на неделю (40 часов) и утверждается администрацией школы по согласованию с ПК.

4.4. Рабочий день учителей должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания уроков.

4.5. Занятия в школе начинаются в 8.00 по расписанию, утверждённому директором школы. Временной режим между уроками устанавливается следующим образом 1,4,5, перемены по 10 минут, 2 и 3 перемены по 20 минут.

Расписание уроков:

1 урок 8.00 – 8.45	4 урок 11.05 – 11.50
2 урок 8.55 – 9.40	5 урок 12.00 – 12.45
3 урок 10.00 – 10.45	6 урок 12.50 - 13.35

Рабочее время учителя может быть увеличено:

- на проведение педагогических советов
- замены заболевшего, либо другим причинам отсутствующего учителя.

В течение учебного времени учителя приступают к очередным урокам со звонком, опоздание учителя на урок не допускается.

4.6. Из числа пед. работников директор назначает дежурных по школе.

4.7. Время каникул является рабочим временем. Работа учителя в пределах недельной почасовой нагрузки согласно графику занятости. Неявка на работу в каникулярное время без уважительных причин приравнивается к прогулу.

4.8. Педагогическим и другим сотрудникам школы запрещается:

- изменять по-своему усмотрению расписание уроков
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность уроков; оставлять учащихся в кабинетах одних, без учителя; удалять учащихся с уроков.

4.9. Завуч школы своевременно предупреждает учителей и учащихся о замене уроков.

4.10. В школе устанавливаются единые педагогические правила для педагогов, работающих в одном классе:

- урок заканчивается по звонку;
 - каждая минута урока используется для организации активной познавательной деятельности учащихся;
 - воспитательная функция урока органически связана с образовательной, развивающей; обращение и учащиеся должны быть уважительными: учитель вырабатывает спокойный, сдержанный тон. Регулирование поведения учащихся достигается взглядом, изменением тембра голоса, молчанием и другими педагогическими способами;
 - категорически запрещается крик, оскорбление ученика;
- учителя, работающие в одном классе, в зависимости от обстоятельств, проводят коррекцию требований, в зависимости от отношения учащихся к обучению, их поведения; все учителя, работающие в одном классе, укрепляют доверие учащихся к учителям на основе межпредметных связей, взаимоуважения друг к другу; важное место в воспитании занимают высокие профессиональные качества, которые совершенствуются в совместной работе. Поиск новых методов, форм, средств обучения и воспитания и их обсуждение является постоянным атрибутом работы учителя.

Правила приняты на педсовете и согласованы с профсоюзным комитетом.

